**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ПАО «ГК «Космос»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Косарева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

# **Техническое задание**

**на закупку коврового покрытия в два лифтовых холла**

**25-го этажа и два лифтовых холла 24 этажа ПАО « ГК «Космос»**

**по адресу: г. Москва, проспект Мира, д.150**

**1. Исходные данные:**

Напольное ковровое покрытие, уложенное в двух лифтовых холлах 25-го этажа и двух лифтовых холлах 24 этажа находится в эксплуатации более 15 лет и требует замены.

**Лот 2:** Закупка ковралина в лифтовые холлы 25 и 24 этажа.

Требуется закупить: напольное ковровое покрытие в рулонах шириной 4м, без подложки, 206 м2 (с раскроем).

Технические требования к напольному покрытию:

* Ковровое покрытие – рулонное шириной 4 м.
* Показатели пожарной безопасности – КМ 3.
* Высота ворса, не ниже 4 мм.
* Общая высота, не выше 7 мм.
* Вес ворса, не ниже 800 г/м2.
* Общий вес, не выше 1600 г/м2.
* Вторичная основа – синтетический джут.
* Материал ворса – полиамид 100%.
* Износостойкость, не ниже 33.
* Цвет коврала должен соответствовать цвету коврового покрытия коридора 25 этажа.

**2. Перед поставкой коврового покрытия необходимо:**

2.1. Согласовать вид, рисунок, цвет, качество нового коврового покрытия с учетом действующих норм и требований пожарной безопасности для данных помещений. При предоставлении аналогичных образцов, отличных от заявленных в Техническом задании, необходимо обязательное согласование материала с Заказчиком перед подачей заявки на проведение закупочных процедур.

**3. Условия закупки.**

3.1. Сроки поставки материала указываются в условиях договора (необходимо наличие на складе).

3.2. На все материалы необходимо предоставить паспорта, сертификаты качества и соответствия и иные документы, подтверждающие их безопасную эксплуатацию.

3.3. Гарантийный срок материалов определяется техническими документами предприятия-изготовителя.

3.4. Доставка, погрузка, разгрузка, производится подрядчиком.

3.5. Для подписания договора необходим стандартный пакет уставных документов подрядчика:

* + 1. В случае, если договор с потенциальным Контрагентом предполагается заключить впервые или после исполнения обязательств по предыдущему договору прошло более одного года:
* копии учредительных документов (Устав со всеми изменениями и дополнениями);
* копию свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН /ЕГРИП);
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* справку о банковских реквизитах;
* копию лицензии и всех приложений к ней на осуществление деятельности (при необходимости);
* актуальную выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с датой составления не позднее, чем за 30 дней до заключения договора;
* актуальную, заверенную надлежащим образом, копию банковской карточки с образцами подписей;

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (решение собрания, совета директоров или иного уполномоченного органа, соответствующая доверенность);

- копию бухгалтерской отчетности на последнюю дату, предшествующую дню заключения договора.

* + 1. Если договор заключается с Контрагентом, с которым ранее уже заключались договоры (после исполнения обязательств по предыдущему договору прошло менее одного года), и учредительные документы данного Контрагента не менялись, исполнитель запрашивает следующие документы:
* справка за подписью единоличного исполнительного органа об отсутствии изменений в учредительных документах с момента последнего представления;
* актуальную выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с датой составления не позднее, чем за 30 дней до заключения договора;
* актуальную, заверенную надлежащим образом, копию банковской карточки с образцами подписей в случае, если поменялся руководитель организации;
* копию бухгалтерской отчетности на последнюю дату, предшествующую дню заключения договора;
* документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (решение собрания, совета директоров или иного уполномоченного органа, соответствующая доверенность), если поменялся руководитель;
* документы, подтверждающие действие лицензии, участия в СРО и иных разрешений.

3.6. Подрядчик не имеет права переуступать свои права по договору третьим лицам.

**Технический директор ПАО «ГК «Космос» С.М. Цветаев**